

THÔNG BÁO

**Về kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
tại Hội nghị Tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai thực hiện nhiệm vụ
giáo dục tiểu học năm học 2022-2023, kết hợp giao ban Hiệu trưởng tiểu học
lần thứ nhất năm học: 2022 – 2023**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023, kết hợp giao ban Hiệu trưởng tiểu học lần thứ nhất năm học: 2022 – 2023.

Sau khi nghe bà Trần Thị Diễm Thúy, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai một số nội dung thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023; Ý kiến của Hiệu trưởng 17 trường tham dự hội nghị; Bà Trần Thị Hoàng Mai - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì cuộc họp có kết luận và chỉ đạo như sau:

Năm học 2021 – 2022 với tình hình diễn biến dịch Covid, Hiệu trưởng các trường tiểu học và Chuyên biệt đã có nhiều cố gắng trong tổ chức dạy - học đảm bảo chương trình giảng dạy theo quy định và đảm bảo an toàn phòng chống dịch đúng tinh thần chỉ đạo có linh hoạt theo đặc thù và tình hình thực tế của địa phương. Tuy nhiên, để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023, Hiệu trưởng cần tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các nội dung trọng tâm cần tổ chức thực hiện:

1.1. Căn cứ vào công văn số 1300/GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022, về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Cần Giờ; Căn cứ vào kế hoạch chiến lược của nhà trường, các đề án, các kế hoạch dài hạn khác,... Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch Giáo dục của nhà trường năm học 2022 - 2023 phù hợp với đặc điểm tình hình tại đơn vị mình và triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đã đề ra; gửi về phòng giáo dục và đào tạo để báo cáo theo quy định.

1.2. Ban giám hiệu các trường tích cực, chủ động đổi mới công tác quản lý; phát huy hết vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, phải có những ý tưởng, sáng tạo, đồng thời phải năng động có nhiều mô hình, giải pháp để phát triển nhà trường nhất là trong giai đoạn đổi mới giáo dục hiện nay, cần dự giờ tư vấn cho giáo viên các giải pháp kiểm tra kiến thức học sinh để đảm bảo đánh giá được kiến thức, năng lực, phẩm chất của từng học sinh trong quá trình học; luôn xem nhu cầu học tập, vui chơi, giáo dục toàn diện học sinh là nhiệm vụ quan trọng để từ đó có những mô hình, những hoạt động giáo dục phong phú, hiệu quả. Chú ý tạo nhiều môi trường học tập tích cực cho học sinh để mỗi học sinh được phát triển theo năng lực của mình, chú trọng tổ chức các hoạt động “trải nghiệm” cũng như tạo nhiều điều kiện thuận lợi cho công tác giảng dạy của giáo viên.

Các đơn vị tiếp tục chủ động thực hiện tốt công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm học 2022 – 2023. Tiếp tục quan tâm, thực hiện văn bản số 1164/GDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2022-2023 cấp tiểu học (thực hiện văn bản số 2981/SGDĐT- GDTH ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2022-2023 cấp tiểu học); văn bản số 1356/GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công văn số 3392/SGDĐT- GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023 và các văn bản chỉ đạo chuyên môn khác.

Hiệu trưởng tổ chức cho giáo viên tiếp tục nghiên cứu, thảo luận CTGDPT 2018 trong sinh hoạt chuyên môn định kỳ và đưa vào kế hoạch, nội dung học tập bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học không chỉ các khối lớp thực hiện CTGDPT 2018 mà tất cả các *các tổ chuyên môn đang thực hiện CTGDPT theo QĐ 16 cũng* đều phải triển khai thực hiện; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện CTGDPT 2018 cho lớp 1, 2, 3 và các lớp tiếp theo một cách chủ động, có kế hoạch. Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên lớp 4.

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện kịp thời các *đề án, chương trình* của ngành và UBND huyện triển khai.

Chú trọng công tác xã hội hóa giáo dục; Hiệu trưởng cần phát huy tối đa các nguồn lực bên ngoài và cả nội lực để phát huy hơn nữa hiệu quả giáo dục của đơn vị mình. Trong công tác xây dựng và phát triển nhà trường, Hiệu trưởng cần quan tâm nhiều đến phát triển thế mạnh của đơn vị mình. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong cơ quan; xây dựng mối đoàn kết, thống nhất trong đơn vị; thực hiện đúng Quy chế hoạt động của nhà trường; thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra thường xuyên tại đơn vị; phân công nhiệm vụ từng thành viên trong đơn vị cụ thể, phù hợp với vị trí việc làm và khả năng của từng người (cả Ban giám giám hiệu), đồng thời tạo điều kiện cho mọi người trong đơn vị phát huy sở trường, năng lực của mình.

1.3. Đổi mới phương pháp dạy học:

+ Đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, tiếp tục chuyển mạnh từ dạy học tiếp cận nội dung sang dạy học theo hướng tiếp cận năng lực học sinh; Khuyến khích giáo viên sáng tạo trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy học, tạo điều kiện để học sinh phát triển toàn diện, năng động. Cần linh hoạt thay đổi một số ngữ liệu không phù hợp trong sách giáo khoa, lựa chọn ngữ liệu ngoài sách giáo khoa có nguồn gốc rõ ràng, mang tính giáo dục cao, phù hợp với mục tiêu và nội dung giảng dạy. ***Khuyến khích giáo viên bổ sung câu hỏi và các dạng bài tập mức độ 3 và 4 trong các bài dạy để phát triển năng lực cho từng cá thể học sinh.*** Việc sử dụng đồ dùng dạy học và làm đồ dùng dạy học cần được quan tâm và thực hiện có hiệu quả, phù hợp (có sổ theo dõi và ghi nhận lại).

+ Đối với lớp 5 tiếp tục thực hiện tốt công tác triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 theo văn bản số 1394/GDĐT ngày 7 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai

thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018, (công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018; công văn số 2440/SGDĐT-GDTH ngày 9 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018); chú ý quá trình dạy - học cần rèn các kỹ năng để HS tiếp cận và đáp ứng được yêu cầu CTPT2018 ở lớp 6. Phối hợp sử dụng các phương pháp tích cực cho phù hợp trong quá trình giảng dạy; Các nội dung cần chuyển tải để giáo dục học sinh theo các chủ chủ điểm.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thông qua việc kiểm tra kế hoạch dạy học các môn học (có nội dung điều chỉnh thực hiện nội dung dạy học các lớp 5 theo hướng tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018), việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn (nội dung thực hiện *1394/GDĐT*), dự giờ, tập học sinh, ... để kịp thời giúp đỡ và đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

1.4. Thực hiện Thể dục buổi sáng và hoạt động Thể dục giữa giờ: Thường xuyên nhắc học sinh tập bài thể dục buổi sáng hằng ngày để nâng cao sức khỏe. Thực hiện theo chương trình sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 và định hướng theo nội dung, yêu cầu đã được tập huấn dành cho hai đối tượng giáo viên dạy nhiều môn và giáo viên chuyên trách; Triển khai thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy môn Giáo dục thể chất cấp tiểu học theo chiến lược 6C tại Trường Tiểu học Bình Khánh và Long Thạnh đã được tập huấn và mở rộng cho các trường còn lại.

Đối với lớp 4,5 thực hiện hoạt động thể dục giữa giờ theo hướng dẫn tại văn bản số 4775/BGDĐT-HSSV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, tổ chức thực hiện bài tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ và võ cổ truyền trong các trường phổ thông tùy theo điều kiện cụ thể. Các trường có thể linh động thay đổi một số động tác của bài Thể dục giữa giờ khi kết hợp bài Thể dục giữa giờ và các hoạt động khác như múa sân trường, múa dân vũ, âm nhạc dân tộc nhưng phải đảm bảo các hoạt động thay thế phù hợp với các động tác trong bài Thể dục giữa giờ vì các động tác này góp phần phát triển và vận động toàn diện các phần của cơ thể, nó làm cho học sinh phát triển toàn diện hơn về các mặt thể chất lẫn tinh thần, giúp các em thư giãn đầu óc sau giờ học. Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục thể chất cấp tiểu học, nâng cao năng lực quản lý lớp học của giáo viên; tiếp tục tổ chức các trò chơi dân gian, rèn luyện thân thể trong các dịp lễ hội; có kế hoạch đẩy mạnh công tác phổ cập bơi lội cho học sinh tiểu học, bảo đảm học sinh tiểu học hoàn thành chương trình phổ cập bơi (khi HS tham gia học trực tiếp).

1.5. Tổ chức hoạt động dạy học lịch sử địa phương – địa lý địa phương:

- Đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động dạy học lịch sử địa phương, địa lý địa phương qua việc thiết kế, tổ chức các hoạt động đáp ứng mục tiêu chương trình học.

- Dạy lịch sử địa phương, địa lý địa phương theo hướng lồng ghép và cập nhật nội dung mới thay cho các dữ liệu cũ, lưu ý cần cập nhật các nội dung về thành phố, quận/huyện đang sống và học tập theo tình hình mới. Giáo dục Lịch sử - Địa lý địa phương lồng ghép, tích hợp vào các bài, các môn có nội dung liên quan đến Thành phố Hồ Chí Minh, hoặc các bài có nội dung liên quan đến tự nhiên, thực vật, phong

cảnh của thành thị (cụ thể tại phụ lục của văn bản số 1164/GDDT ngày 24 tháng 8 năm 2022).

- Hiệu trưởng chỉ đạo Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm chủ động lập kế hoạch tổ chức các hoạt động qua các clip, tài liệu để phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động nhằm đáp ứng mục tiêu chương trình học. Phần ghi nhận cảm nghĩ, thu hoạch cũng có thể được giáo viên khai thác để gợi ý cho học sinh trong việc tìm hiểu và thu thập kiến thức...

1.6. Công tác giáo dục kỹ năng sống:

Công tác quản lý giáo dục KNS phải chặt chẽ, theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Hoạt động giáo dục kỹ năng sống chủ yếu dạy lồng ghép vào các giờ dạy theo chương trình theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại thực hiện theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Hoạt động giáo dục kỹ năng sống của học sinh tập trung chủ yếu hình thành phát triển một số năng lực và phẩm chất cho học sinh được quy định tại các Thông tư Quy định đánh giá học sinh;

Ngoài ra lồng ghép vào các hoạt động trong và ngoài lớp, để giúp hình thành phát triển một số năng lực và phẩm chất cho học sinh thì các trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh về thói quen, hành vi, thái độ tích cực, lành mạnh trong việc ứng xử các tình huống của cuộc sống cá nhân và tham gia đời sống xã hội theo các chủ đề.

Giáo viên sử dụng nhiều phương pháp giáo dục khác nhau tùy vào nội dung giáo dục để sử dụng cho phù hợp như: trải nghiệm; thực hành; trực quan tranh, ảnh, clip; hỏi đáp; trò chơi; tuyên truyền. Tổ chức các hoạt động giảng dạy giáo dục kỹ năng sống cho học sinh lồng ghép trong các môn học đảm bảo tính khoa học, cụ thể, thiết thực phù hợp với lứa tuổi ở từng lớp học trong trường.

1.7. Cần quan tâm nhiều hơn đến việc xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm bên ngoài cũng như bên trong lớp học; xây dựng vườn trường theo điều kiện tại đơn vị và xem vườn trường là môi trường học tập của học sinh, vì thế vườn trường phải luôn được chăm chút và phát triển phong phú và đa dạng; Đối với những trường có điểm lẻ Ban giám hiệu cần đặc biệt quan tâm đến cảnh quan môi trường, điều kiện dạy và học cũng như việc tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh.

1.8. Công tác KĐCL, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia: Các trường cần chủ động thực hiện theo kế hoạch, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá; đối những trường đã được công nhận chuẩn quốc gia, công nhận chất lượng giáo dục có kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng để duy trì và nâng cao chất lượng.

1.9. Thực hiện công tác tổ chức đánh giá học sinh theo quy định.

1.10. Cần coi trọng công tác Giáo dục hòa nhập và công tác Giáo dục chuyên biệt của đơn vị mình. Phải chú trọng trong việc phân công giáo viên (GVCN và GVCT) dạy học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt ngay từ đầu năm (Theo điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, nhất là việc ký duyệt Kế hoạch học tập cá nhân năm học và từng học kỳ của GVCN và GVCT xây dựng. Sắp xếp lại hồ sơ theo văn bản số: 1948/GDĐT ngày 4 tháng 11 năm 2014 V/v hướng dẫn thực hiện quản lý giáo dục hòa nhập và chuyên biệt.

1.11. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06/6/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Hướng dẫn 3140/ GDĐT-TC ngày 09 tháng 9 năm 2014 về hướng dẫn thực hiện Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm.

2. Các nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện:

2.1 Công tác xây dựng và triển khai kế hoạch, công tác KĐCL, xây dựng trường đạt chuẩn QG, công tác kiểm tra nội bộ, công tác bồi dưỡng và các hội thi dành cho GV:

- *Kế hoạch giáo dục*: Thực hiện nghiêm túc việc triển khai và tổ chức sơ kết cụ thể theo quy định (triển khai ghi rõ trích lục văn bản, nhiệm vụ trọng tâm, hệ thống chỉ tiêu và một số giải pháp chính, phân công thực hiện).

- *Công tác bồi dưỡng*: cần bám sát và theo dõi thực hiện theo đúng lộ trình (Trong đó quan tâm kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV, NV theo lộ trình, Bồi dưỡng thường xuyên (bồi dưỡng mô đun); kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề của trường và khối).

- *Kế hoạch tháng*: Cần bám sát vào kế hoạch năm học và yêu cầu công tác thực tế. Trong quá trình triển khai cần phân công bộ phận, cá nhân và thời gian hoàn thành; CBQL phải theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- *Kế hoạch khác*: Triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết nghiêm túc, đầy đủ như kế hoạch các cuộc vận động của ngành, kế hoạch bồi dưỡng, kế hoạch tổ chức các hội thi,...

- *Các hội thi dành cho GV*: Cần triển khai kế hoạch, kết quả và Quyết định công nhận kết quả sau hội thi; hồ lưu trữ cần đúng quy định, nên phải tổ chức hoàn chỉnh hội thi (3 Giám khảo chấm giải pháp thực hiện thi phải có 3 phiếu chấm, có 3 giám khảo dự giờ thi phải có 3 phiếu dự giờ, tất cả đều phải có bảng tổng hợp và sắp xếp hồ sơ theo quy định).

- Các kế hoạch cần được triển khai, chỉ đạo thực hiện trong các cuộc họp đơn vị, có sơ kết, tổng kết theo đúng quy định (được ghi nhận tại sổ họp cơ quan).

2.2. Tổ chức đánh giá học sinh tiểu học:

- Triển khai và quán triệt việc thực hiện Thông tư 27/2020/TT- BGDDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư 22/2016/TT- BGDDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư 30/2014/TT- BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 về “ Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học” của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT- BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- CBQL cần nhận định cho GV thấy được những hạn chế trong việc Đánh giá thường xuyên (ĐGTX) và Đánh giá định kỳ (ĐGĐK) nhất là việc ĐGTX hoạt động học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập theo chuẩn kiến thức kỹ năng từng môn học, việc lựa chọn học sinh để ghi nhận xét vào vở của HS. Đánh giá, rút kinh nghiệm tức việc thực hiện đánh giá HS .

+ Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kĩ năng: kĩ năng Đọc và kĩ năng Viết.

+ Điểm kiểm tra cho từng kĩ năng Đọc và Viết là **tổng điểm** của các nội dung trong từng kĩ năng và **không được làm tròn**. Ví dụ: điểm nội dung Đọc thậm là 5, nội dung Đọc thành tiếng là 3,5; như vậy điểm của kĩ năng Đọc là 8,5

+ Điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt là **trung bình cộng** điểm của 2 kĩ năng Đọc, Viết **quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1**. Ví dụ: điểm kiểm tra của 2 kĩ năng Đọc, Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 (làm tròn số thành 10).

+ Cách tính điểm cho từng nội dung của mỗi kĩ năng ở từng lớp vẫn thực hiện như quy định trước đây.

2.3. Công tác kiểm tra:

Tổ chức thực hiện theo Kế hoạch số 1359/KH-GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra năm học 2022-2023; Công văn số 381/GDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung, hồ sơ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện thông báo kết luận kiểm tra (chú ý nội dung công tác tự Kiểm tra của Hiệu trưởng, số cuộc kiểm tra trong năm học, số người được kiểm tra trong 01 cuộc kiểm tra, Biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra) và Công văn số 1051/GDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục triển khai, quán triệt các văn bản về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh và báo cáo các vụ việc liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng 05 năm từ năm học 2017-2018 đến năm học 2021-2022. Đồng thời, triển khai Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

2.4. Công tác Khảo thí:

Tổ chức thực hiện theo Kế hoạch số 1138/KH-GDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác khảo thí năm học 2022-2023;

Phê duyệt Danh sách huy động trẻ ra lớp, trúng tuyển vào lớp 1, lớp 6 và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định;

Phối hợp chặt chẽ với chuyên trách phổ cập xã, thị trấn, đảm bảo dữ liệu huy động trẻ và tuyển sinh đúng yêu cầu;

2.5. Đề án tiếng Anh:

Tổ chức thực hiện theo quy định tại Kế hoạch số 1241/KH-GDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn 2020-2025 năm học 2022-2023; Công văn số 1288/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện các mô hình tiếng Anh năm học 2022-2023 và Công văn số 1287/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2022-2023 và văn bản số 1356/GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.6. Công tác Quản lý và tổ chức dạy học sinh khuyết tật (HSKT) học hòa nhập:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch Giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập của đơn vị và triển khai đến toàn thể đơn vị. Chú ý thực hiện đúng mục 2 điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, để phân công giáo viên và xếp lớp cho học sinh khuyết tật, đảm bảo mỗi lớp không quá 2 HSKT (nếu khối có 2 lớp và 2 HSKT thì chỉ phân cho 1 giáo viên chủ nhiệm).

- Trong năm học này Hiệu trưởng cần lưu ý một số tồn tại của năm học trước để thực hiện tốt hơn: Đầu năm học BGH phải tiến hành rà soát kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh khuyết tật để phân công và bàn giao (có biên bản bàn giao) cho giáo viên lập kế hoạch giáo dục cá nhân tiếp theo cho học sinh đó trong năm học mới. Sở theo dõi kế hoạch học tập cá nhân của học sinh phải ký duyệt và tư vấn cho GV theo từng giai đoạn; nội dung, biện pháp và đánh giá sự tiến bộ của học sinh giáo viên cần phải ghi cụ thể, cập nhật đầy đủ thông tin theo yêu cầu sổ, cập nhật những thông tin của bác sĩ vào sổ,... Bảng phân công chuyên môn phải thể hiện rõ ràng việc phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật; Nếu HSKT học theo kịp chương trình chung thì không phải làm Kế hoạch giáo dục cá nhân. Các loại hồ sơ như Bảng phân loại và theo dõi học sinh khuyết tật, Danh sách học sinh khuyết tật của trường; Danh sách học sinh khuyết tật của địa bàn,... Hồ sơ phải thực hiện theo hướng dẫn của văn bản 1948/GDĐT ngày 04/11/2014 của phòng giáo dục về hướng dẫn quản lý giáo dục hòa nhập và chuyên biệt.

- Đối với HSKT học theo kịp chương trình chung thì tham gia các lần kiểm tra định kỳ trong năm học theo đề chung; HSKT học theo Kế hoạch GDCN thì vẫn tham gia các lần kiểm tra định kỳ trong năm học nhưng đề soạn theo Kế hoạch GDCN mà HSKT đó đạt được.

- Phải thường xuyên quan tâm đến sự tiến bộ của mỗi HSKT (xem vở và khảo sát kiến thức). Tránh chạy theo chỉ tiêu mà đưa học sinh chậm hoặc học khó vào dạng học sinh khuyết tật.

- ***Trường Chuyên biệt Cần Thạnh phải đề ra kế hoạch thực hiện chức năng hỗ trợ chuyên môn cho các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập.***

2.7. Trong quá trình tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh: Trong phần thông tin về các quy định của nhà trường, Hiệu trưởng cần tích hợp tuyên truyền thêm các thông tin như mô hình trường học mới; tham gia bảo hiểm y tế; cách đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT- BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư 22/2016/TT- BGDDT; Tham gia thi chứng chỉ tiếng Anh, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; ...

2.8. Quản lý cơ sở vật chất - hành chính:

- Hiệu trưởng có kế hoạch quản lý, sử dụng và khai thác hết công năng cơ sở vật chất tại đơn vị; sắp xếp khoa học các phòng chức năng, thường xuyên kiểm tra trang thiết bị dạy học, cơ sở vật chất tại đơn vị, có kế hoạch trang cấp kịp thời hoặc thanh lý các thiết bị hết hạn sử dụng.

- Hiệu trưởng cần quan tâm đến việc quản lý công tác Thiết bị trường học.

- Thực hiện đúng quy định về Công tác sử dụng tài sản công.

- Hiệu trưởng cần quan tâm đến việc cập nhật cơ sở dữ liệu của đơn vị: phân công, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện (đảm bảo thông tin cập nhật đầy đủ, chính xác).

- *Một số lưu ý thông tin trên trang Web của trường:* Một số đơn vị chưa triển khai, cập nhật các nội dung trên trang web chưa kịp thời như: Nội dung công khai (theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân); Công tác tuyển sinh lớp 1;

- *Hiệu trưởng cần quan tâm đến cảnh quan môi trường, chú ý trang trí xung quanh trường học, đảm bảo trường sạch, đẹp.*

Trên đây là kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2022 – 2023 của Giáo dục Tiểu học và một số nội dung cần rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trường Chuyên Biệt Cần Thạnh quan tâm, chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Phụ trách môn Tiếng Anh (Phi Long);
- Thành viên Tổ Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường TH và Chuyên biệt CT;
- Lưu: VT, (M)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai